

2023 Yılı Faaliyet Raporu

Akademik Birim

- Fakülteler
- Yüksekokullar
- Meslek Yüksekokulları
- Enstitüler

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Prof.Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ - Dekan

Atiye ŞİMŞEK

Tufan KIZILTUĞ

- Fakülte Sekreteri

- Veri Giriş Sorumlusu

2023

İçindekiler

SUNUŞ	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1 MİSYON ve VİZYON	3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	4
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu	4
1.3.2 İnsan Kaynakları	5
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)	8
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji.....	12
1.3.5 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi.....	15
2. AMAÇ VE HEDEFLER	18
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	20
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
3.1 MALİ BİLGİLER.....	21
3.1.1 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri	22
3.2 FAALİYET SONUÇLARI.....	23
3.2.1 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler	23
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

Sunuş

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 21 Ocak 1975 tarihinde Ankara İktisadi Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak Muğla İşletmecilik Yüksekokulu adı ile kurulmuş, 1982 yılından itibaren Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Muğla İşletmecilik Yüksekokulu olarak faaliyetlerine devam etmiş olup; 1992'de kurulan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde adı ve bağlantısı değiştirilerek İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine dönüştürülmüştür. Günümüzde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümlerinden oluşmaktadır. Henüz öğrenci almaya başlamamış olan Maliye Bölümü dışında diğer bölümlerde aktif olarak eğitim devam etmektedir. İktisadi ve İdari bilimler Fakültesinin lisans programlarının yeleşme oranları oldukça yüksek olup Fakültenin akademik kadrolarının yürüttüğü lisansüstü programlar da rağbet görmektedir.

Lisans ve Lisansüstü Programlarını başarıyla yürüten Fakültenin akademik kadrosunda 30 profesör, 25 doçent, 19 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 28 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 103 akademisyen yer almaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin tüm bölümlerinde güçlü bir akademik deneyim ve araştırma altyapısı mevcut olup Üniversite içerisinde ve dışında diğer birimler ve kurum/kuruluşlarla gelişmiş bir işbirliği geleneği de söz konusudur. Öğretim elemanlarımızın gerek uluslararası gerekse ulusal düzeyde çeşitli akademik işbirliklerinin olmasının yanı sıra dış kaynaklı araştırma projeleri de bulunmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin tüm programları sundukları nitelikli eğitimi daha üst seviyelere çıkarabilmek amacıyla bir özdeğerlendirme sürecine tabi tutulmuş olup akran değerlendirme süreçlerinin ardından izlemeye alınmıştır.

Bu rapor, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2023 yılı kurumsal bilgi ve istatistikleri ile yıl içinde gerçekleşen faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeleri içermektedir.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

1. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.

1.1 MİSYON ve VİZYON

Misyon:

Mezun olduktan sonra, öğrencilerin gerek özel ve\veya kamusal alanda problem çözme becerisine sahip olmalarını sağlayacak yenilikçi, güncel ve çok yönlü ders programları sunmak İnsan odaklı, etik ve evrensel değerlere sahip olmasının yansira içinde yaşadığı topluma değer katan, fayda yaratan alanında lider bireyler yetiştirmek. Uluslararası nitelikli projeler ve bilimsel yayınlar üretmek. Uluslararası işbirliklerini arttırmak ve bu kapsamda yurtdışındaki üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla ortak projeler gerçekleştirmek.

Vizyon:

İnsan odaklı ve etik bir anlayışla; lider, girişimci ve değişime yön verebilen bireyler yetiştiren; uluslararası bakış açısıyla eğitim, proje ve bilimsel araştırmada evrensel standartlara uyum sağlayan; bu özellikleriyle bölgesinde başta olmak üzere, Türkiye’de alanında önde gelen öğrenci, araştırma ve proje odaklı bir fakülte olmak.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 3. Maddesinde Fakülte: “Yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumu” olarak tanımlanmıştır.

Aynı Kanunun 12. Maddesinde Yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde belirtilmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını

toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek.

1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu

Fakültemiz 2003–2004 Eğitim-Öğretim Yılı başında Sayın Sıtkı KOÇMAN tarafından yaptırılan (19 Ekim 2003 tarihinde açılışı yapılan) 7383 m² kapalı alana sahip yeni binalarına taşınmıştır. Fakültemiz derslikler blokunda yer alan 13 amfi ve derslikte aynı anda toplam 1670 öğrenci öğrenim görebilmektedir.

Nisan 2011 de inşaatına başlanan 2088 m² kapalı alana sahip ek idari blok Mayıs 2012 de tamamlanarak hizmete alınmıştır.

Tablo 1. Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BİNALAR
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	9471	16500	1 Derslik Bloğu, 2 İdari Blok

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite Aralığı)	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Uzaktan Eğitim Stüdyosu (Adet)	Atölye (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
						Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50	-	-	1	2	-	-	-	-	3
51-75	-	4	-	-	-	-	-	-	4
76-100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101-150	6	2	-	-	-	-	-	-	8
151-250	-	-	-	-	-	-	-	-	-
251-Üzeri	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Toplam	8	6	1	2	-	-	-	-	17

Tablo 3. Eğitim Alanlarının Yüzölçümü

Eğitim Alanı		Kapasite m ²
Amfi		8 adet -2108 m ²
Sınıf		6 adet -743 m ²
Bilgisayar Lab.		1 adet-150 m ²
Atölye		-
Laboratuvarlar	Eğitim	-
	Sağlık	-
	Araştırma	-
Toplam		15 Adet-3001 m ²

1.3.1.2 Toplantı – Konferans Salonları**Tablo 4. Genel Amaçlı/Merkezi Konferans-Toplantı-Seminer Salonları**

Salon Tipi (Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Seminer Salonu vb.)	Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Kullanım Alanı (m ²)
Toplantı Salonu	Dekanlık Toplantı Salonu	50	116
Toplantı Salonu	İİBF Toplantı Salonu	40	30

1.3.1.3 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**Tablo 5. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler**

Birim Adı	Ambar Alanı		Arşiv Alanı		Atölye Alanı	
	Adet	M2	Adet	M2	Adet	M2
İİBF	1	36	1	18	-	-
	-	-	1	36	-	-
TOPLAM	1	36	2	54	-	-

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 2023 yıl sonu itibariyle 102 akademik, 1 yabancı uyruklu akademik, 13 idari, 1 sözleşmeli idari personel, 9 sürekli işçi olmak üzere toplam 127 personel bulunmaktadır.

Tablo 6. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2022	2023	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	104 (1 Prof.Dr.- 13/b-4) 1 Araş.Gör.Dr. (39.madde görevli)	102	-%2
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	1	-
İdari Personel	15	13	-%13
Sözleşmeli İdari Personel	1	1	-
Sürekli İşçiler	8	9	%12,5
TOPLAM	128	127	-%1
Personel Sınıfı	2022	2023	-%1

1.3.2.1 Akademik Personel

Tablo 7. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2022			2023			Artış-Azalış Oranı %
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör	9	20	29	11	19	30	%3,45
Doçent	11	11	22	10	15	25	%13,64
Doktor Öğretim Üyesi	8	13	21	8	11	19	-%9,52
Öğretim Görevlisi	-	1	1	-	1	1	-
Araştırma Görevlisi	9	22	31	7	21	28	-%9,68
Toplam	37	67	104	36	67	103	-%1

Tablo 8. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Görev Yaptığı Bölüm/Program	Kişi Sayısı
Dr.Öğr.Üyesi	Almanya	İktisat (İng)	1

Tablo 9. Akademik Personel Görevlendirilme Sayıları (2547/39)

	Kısa Zamanlı (0-3 Dâhil) Ay Arası	Uzun Zamanlı (3 Ay ve Sonrası)
Yurt İçi	19	-
Yurt Dışı	24	2

Tablo 10. Doktora Eğitimi Devam Eden Personel

Adı Soyadı	Unvanı (Araş.Gör, Öğr.Gör. Memur)	Doktora Yapılan Üniversite Adı
Kutay GÖKDENİZ	Araş.Gör.	MSKÜ
Çiğdem PANK YILDIRIM	Araş.Gör.	MSKÜ
Vahap AYDEMİR	Araş.Gör.	MSKÜ
Burhan HEYBELİ	Araş.Gör.	MSKÜ
Ramazan TAŞCI	Araş.Gör.	MSKÜ
Semih ÇAĞAN	Araş.Gör.	MSKÜ
Mert Selim ŞEN	Araş.Gör.	MSKÜ
Serhat TÜRKEN	Araş.Gör.	MSKÜ
Hayriye Ö.DEĞİRMENÇİ	Araş.Gör.	MSKÜ
Pınar KARZAOĞLU	Araş.Gör.	MSKÜ
Damla CAN	Araş.Gör.	MSKÜ
Bilge TÜRKÜN KAYA	Araş.Gör.	MSKÜ
Nusret KARA (35. Md)	Araş.Gör.	MSKÜ
Egemen KAHRAMAN	Araş.Gör.	MSKÜ
Hıdır DOĞAN (35. Md)	Araş.Gör.	MSKÜ
İlay TİLKİ	Araş.Gör.	MSKÜ
Tufan KIZILTUĞ	Bilgisayar İşletmeni	MSKÜ

1.3.2.2 İdari Personel

Tablo 11. İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1
Sözleşmeli İdari Personel	1
Sürekli İşçiler	9
Toplam	24

Tablo 12. İdari Personelin Görev Yerleri İtibariyle Dağılımı

Görev Yeri	GiH	SHS	THS	EÖHS	AHS	DHS	YHS	SİP	Sİ	Toplam
Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreter V.)	1									1
Mustafa DEMİR (Ayniyat Saymanı)	1									1
Sultan DEMİRCAN (İşletme Bölüm Sekreteri)	1									1
Çilem AKCAN (Kamu Yönetimi+Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Sekreteri)	1									1
Tülay ERKİNİSLİ (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri+Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm Sekreteri+Özel Kalem)	1									1
Tufan KIZILTUĞ (Muhasebe+İdari ve Mali İşler)	1									1
Begüm CAN (Öğrenci İşleri)	1									1
Mustafa Gökhan DENİZ (Öğrenci İşleri)							1			1
Zeynep ERAL (Öğrenci İşleri)	1									
Bilge UZUN (Öğrenci İşleri)	1									1
Sibel KAFALOĞLU (Dekan Yard.Sekreteri)	1									1
Aslıhan KARABULUT (Personel İşleri)	1									1

Ümit KIZIL (Evrak)	1									1
Vezniye KALAYCI (İktisat Bölüm Sekreteri)								1		1
Ömer ÇOBAN									1	1
Müşerref COŞKUN									1	1
Kezban ATASEVER									1	1
Halilibrahim TOZLU									1	1
Yüksel TEZCAN									1	1
Umut DEMİRHAN									1	1
İncilay KAPLANOĞLU									1	1
Sümeyye YILDIRIM									1	1
Melek OĞUZ									1	1
Toplam	12						1	1	9	23

1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)

1.3.3.1 Akademik Programlar / Yeni Programlar

Tablo 13. Program Sayıları

Düzyey	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Lisans	7	7	1	15
Toplam	7	7	1	15

Tablo 14. Müfredat Güncellemesi Yapılan Programlar*

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı		
Akademik Birim	Program Adı	Paydaş Görüşü Alındı (Evet/Hayır)
İİBF	İKTİSAT	EVET

Tablo 15. Bölüm/Program Tanıtım Filmi Linkleri

Akademik Birim	Bölüm/Program Adı	Web Linki	Son Güncelleme Tarihi
İİBF	İktisat	http://iktisat.mu.edu.tr/tr/duyuru/iktisat-bolumu-tanitim-filmi-yayinlandi-46106	27/07/2020
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	http://ceko.mu.edu.tr/tr/duyuru/calisma-ekonomisi-ve-endustri-iliskileri-bolumu-tanitim-filmi-46092	27/07/2020
	İşletme	http://isletme.mu.edu.tr/tr/duyuru/isletme-bolumu-tanitim-filmi-46101	27/07/2020
	Kamu Yönetimi	http://kamu.mu.edu.tr/tr/duyuru/kamu-yonetimi-bolumu-tanitim-filmi-yayinlandi-46046	08/07/2020
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	http://sibul.mu.edu.tr/tr/duyuru/siyaset-bilimi-ve-uluslararasi-iliskiler-bolumu-tanitim-filmi-yayimlandi-46052	24/07/2020
	Uluslararası Ticaret ve Finansman	http://utf.mu.edu.tr/tr/duyuru/uluslararasi-ticaret-ve-finansman-bolumu-tanitim-filmi-46064	27/07/2020

1.3.3.2 Öğrenci Sayıları

Tablo 16. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
ÇEKO	69	36	0	105
İKTİSAT	78	35	0	113
İKTİSAT (İNGİLİZCE)	54	18	0	72
İŞLETME	90	59	0	149
KAMU YÖNETİMİ	89	88	0	177
SİBUL	82	0	0	82
UTF (%30 İNGİLİZCE)	74	66	0	140

Tablo 17. Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi		
Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci
ÇEKO	5	5
İKTİSAT	10	8
İKTİSAT (İNGİLİZCE)	0	3
İŞLETME	11	10
KAMU YÖNETİMİ	13	8
SİBUL	2	0
UTF (%30 İNGİLİZCE)	6	10

Tablo 18. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Öğrenci Sayıları

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ				
Bölüm/Program Adı	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
ÇEKO	331	186	0	517
İKTİSAT	525	282	0	807
İKTİSAT (İNG)	325	179	0	504
İŞLETME	619	390	4	1013
KAMU YÖNETİMİ	536	435	0	971
SİBUL	361	78	0	439
UTF (%30 İNG)	375	266	0	641

Tablo 19. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı							
Birim Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Vefat	Yatay Geçişle Giden	Yüksek Öğ. Çıkarma	Kayıt İptali	Diğer	Toplam
ÇEKO	10	0	8	0	0	0	18
İKTİSAT	33	0	20	0	0	0	53
İKTİSAT (İNGİLİZCE)	41	1	41	0	0	0	83
İŞLETME	40	0	21	0	0	0	61
KAMU YÖNETİMİ	14	1	22	0	0	0	37
SİBUL	15	1	36	0	0	0	52
UTF (%30 İNGİLİZCE)	34	0	45	0	0	0	79
Toplam	187	0	193	0	0	0	

Tablo 20. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Yılı	Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Çıkarma	Toplam
2022-2023	3	4	1	0	7
2023-2024 (Güz)	1	0	0	0	1

Tablo 21. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

2022-2023				
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
ÇEKO	43	20	0	63
İKTİSAT	84	48	0	132
İKTİSAT (İNGİLİZCE)	52	25	0	77
İŞLETME	88	47	0	135
KAMU YÖNETİMİ	103	73	0	176
SİBUL	49	5	0	54
UTF (%30 İNGİLİZCE)	48	39	0	87

Tablo 22. Uluslararası Öğrenci Sayıları – Birimlere Dağılımı

Birim Adı/ Bölüm/Program/Anabilim Dalı	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi
ÇEKO	3
İKTİSAT	24
İKTİSAT İNGİLİZCE	67
İŞLETME	34
KAMU YÖNETİMİ	9
SİBUL	20
UTF (%30 İNG)	27

Tablo 23.Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
ÇEKO		1		1
KAMU YÖNETİMİ		2		2
İKTİSAT (İNGİLİZCE)		1		1
Toplam		4		4

Tablo 24. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı*	Staj Yapılan Kuruluşun			Bulunduğu İl
			Muğla (sayı)	Aydın (sayı)	Denizli (sayı)	Diğer (sayı)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat/İktisat İng.	29	8	2	0	19
	İşletme	13	4	0	0	9
	Kamu Yönetimi	37	10	0	1	26
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	43	15	1	1	26
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	19	9	0	0	10
	Uluslararası Ticaret ve Finansman	4	0	0	0	4

1.3.3.3 Eğitim-Öğretim Göstergeleri

Tablo 25. Programlara Yerleřtirmede Kullanılan Başarı Sıralamaları

Fakülte/YO/MYO Adı	Programın Adı	Taban Puanının Başarı Sıralaması	Tavan Puanının Başarı Sıralaması
		2023-2024	2023-2024
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri NÖ	259,94595	343,02418
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri İÖ	250,08679	277,06363
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat NÖ	275,55841	333,12437
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat İÖ	261,51698	284,36571
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat İngilizce NÖ	296,86672	341,95285
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat İngilizce İÖ	269,46211	296,65791
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme NÖ	286,30012	329,73013
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme İÖ	265,09306	325,61484
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi NÖ	267,77145	352,41313
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi İÖ	248,53888	297,54716
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi Ve Uluslararası İlişkiler	289,68732	341,34825
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman NÖ	292,02982	328,78323
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman İÖ	268,52399	316,32747

1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

1.3.4.1 Yazılımlar

Tablo 26. Kullanılan Yazılımlar (Programlar)

Bilgi Sistemi Adı	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma) ¹	Sorumlu Birim ²	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları	Birimin Yetki Alanı ³
VSpace Pro (Derslik Dosya Paylaşım Sistemi)	NComputing	Dekanlık	Akademik Personel	Derslikler	Okuma, Yazma, Silme

Tablo 27. Bilgi Sistemleri

Bilgi Sistemi Adı	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma) ¹	Sorumlu Birim ²	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları	Birimin Yetki Alanı ³
Öğrenci Bilgi Sistemi	Proliz	Bilgi İşlem D.B.	Akademik Birimler	Öğrenci Takip, Kayıt, Ders Kaydı	Okuma Yazma ve Silme
Personel Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler	Tüm Personel Özlük Bilgileri	Okuma Yazma ve Silme
MUYBİS	Bilgi İşlem D.B.	Personel D.B.	Akademik ve İdari Birimler	Atama İşleri, Yayın ve Öğrenim Bilgileri	Okuma Yazma ve Silme

EBYS	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Akademik ve İdari Birimler	Evrak-kayıt	Okuma Yazma ve Silme
MYS	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme D.B	Akademik ve İdari Birimler	Harcama Yönetimi	Okuma-Yazma ve Silme
Ekders Otomasyonu	Proliz	Strateji Geliştirme D.B	Akademik Birimler	Ek ders	Okuma-Yazma ve Silme
KBS	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme D.B	Akademik ve İdari Birimler	Mali İşler	Okuma-Yazma ve Silme
e-Bütçe	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme D.B	Akademik ve İdari Birimler	Bütçe İşlemleri	Okuma-Yazma ve Silme

Tablo 28. Teknolojik Kaynaklar

	2022	2023	Artış Oranı %
Sunucular	1	1	-
Masaüstü Bilgisayar	129	129	-
Taşınabilir Bilgisayar	20	20	-
Tablet Bilgisayar	2	2	-
Cep Bilgisayar	-	-	-

Tablo 29. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makine ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	04	İş Makinaları ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler İle Aletleri	Adet	-
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	2
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	8
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler	Adet	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-

Tablo 30. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	33
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	282
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	114
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	164
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	94
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	36

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktarı
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1698
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	14
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	50
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	38
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	06	11	Kayaçlar ve Mineraller	Adet	-
255	06	12	Dondurulmuş, Kurutulmuş veya Doldurulmuş Bitki ve Hayvan Örnekleri	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	1
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	129
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	-
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	13
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	11
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	-

1.3.5 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz, 21 Ocak 1975 tarihinde Ankara İktisadi Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak Muğla İşletmecilik Yüksekokulu adı ile kurulmuş, 1982 yılından itibaren Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Muğla İşletmecilik Yüksekokulu (MİYO) olarak faaliyetlerine devam etmiş olup; 1992'de Muğla Üniversitesi'nin kurulması ile adı ve bağlantısı değiştirilerek MİYO İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine dönüştürülmüştür.

Lisans düzeyinde eğitim öğretim yapan fakültemizde, 1992–1993 eğitim-öğretim yılında sadece İşletme Bölümü bulunurken 1993–1994 eğitim-öğretim yılında İktisat Bölümü ve bu bölümlerin ikinci öğretimleri devreye girmiştir. 1995–1996 eğitim-öğretim yılında Kamu Yönetimi Bölümü açılmıştır. 1999–2000 eğitim-öğretim yılından itibaren ikinci öğretimler kaldırıldığından 1. sınıflarına öğrenci kabul edilmemiştir. Ancak 2001–2002 eğitim-öğretim yılı başından itibaren İktisat, İşletme ve Kamu Yönetimi Bölümlerinin ikinci öğretimlerine tekrar öğrenci kabul edilmiştir. 2004–2005 Eğitim-Öğretim Yılı başından itibaren Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü 40 öğrenci alarak, 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı başından itibaren Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü 50 Öğrenci alarak, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı başından itibaren ise Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü Normal ve İkinci Öğretimlerine 50 şer öğrenci alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Fakültemiz bünyesinde bulunan Maliye Bölümünde ise henüz eğitim öğretim yapılmamaktadır.

Fakültemizde halen İşletme, İşletme İkinci Öğretim, İktisat, İktisat İkinci Öğretim İngilizce İktisat (Program), İngilizce İktisat (Program) İkinci Öğretim, Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi İkinci Öğretim, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri İkinci Öğretim, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce), Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce) (İÖ), Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30 İngilizce), Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30 İngilizce) İkinci Öğretim Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Fakültemiz 1999–2003 yılları arasında 6 katlı derslik bloğu, 6 katlı idari blok ve 2 şer katlı 2 adet amfi bloğundan oluşan 16980 m² kapalı alana sahip binalarda eğitim-öğretimini sürdürmüş, 2003–2004 eğitim-öğretim yılı başından itibaren ise Sayın Sıtkı KOÇMAN tarafından yaptırılan 2 katlı derslik bloğu ve 3 katlı idari bloktan oluşan 7383 m² kapalı alana sahip binalarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Nisan 2011 de inşaatına başlanan 2088 m² kapalı alana sahip idari blok ise Mayıs 2012 de tamamlanarak teslim alınmış ve öğretim elemanlarımızın kullanımına tahsis edilmiştir.

Tablo 31. Yönetim

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Dekan V.	Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ	11.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL	17.12.2020 – 11.12.2023
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Mehmet AVCI	12.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Mehmet AVCI	17.12.2020 – 11.12.2023
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI	29.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Murat AKTAN	17.12.2020 – 11.12.2023
Fakülte Sekreteri	Atiye ŞİMŞEK	06.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri V.	Atiye ŞİMŞEK	05.08.2019 – 06.12.2023

Tablo 32. Fakülte Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan V.	Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ	11.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL	17.12.2020 – 11.12.2023
Bölüm Başkanı (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri)	Prof. Dr. Serap ÖZEN	19.11.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Bölüm Başkanı (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri)	Prof. Dr. Serap ÖZEN	19.11.2020 – 19.11.2023
Bölüm Başkanı (İktisat)	Prof. Dr. Cem Mehmet BAYDUR	28.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Bölüm Başkanı (İktisat)	Prof. Dr. Cem Mehmet BAYDUR	28.12.2020 – 28.12.2023
Bölüm Başkanı (İşletme)	Prof. Dr. Erkan POYRAZ	25.12.2021 – Halen göreve devam etmektedir.
Bölüm Başkanı (Kamu Yönetimi)	Prof. Dr. Namık Kemal ÖZTÜRK	21.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Bölüm Başkanı (Kamu Yönetimi)	Prof. Dr. Namık Kemal ÖZTÜRK	21.12.2020 – 21.12.2023
Bölüm Başkanı (Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler)	Prof. Dr. Füsun ÖZERDEM	10.01.2021 – Halen göreve devam etmektedir.
Bölüm Başkanı (Uluslararası Ticaret ve Finansman)	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL	28.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Bölüm Başkanı (Uluslararası Ticaret ve Finansman)	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL	28.12.2020 – 28.12.2023
Bölüm Başkanı (Maliye)	Dr. Öğr. Üyesi Berkan HAMDEMİR	31.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Bölüm Başkanı (Maliye)	Dr. Öğr. Üyesi Berkan HAMDEMİR	31.12.2020 – 31.12.2023
Seçilmiş Üye (Profesör Temsilcisi)	Prof. Dr. Bayram COŞKUN	30.12.2021 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Profesör Temsilcisi)	Prof. Dr. Bora SÜSLÜ	31.01.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Profesör Temsilcisi)	Prof. Dr. Bora SÜSLÜ	30.01.2020 – 30.01.2023
Seçilmiş Üye (Profesör Temsilcisi)	Prof. Dr. Özlem ŞAHİN GÜNGÖR	21.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Profesör Temsilcisi)	Prof. Dr. Özlem ŞAHİN GÜNGÖR	20.12.2020 – 20.12.2023
Seçilmiş Üye (Doçent Temsilcisi)	Doç. Dr. Esra Burcu BULGURCU GÜREL	19.09.2022 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Doçent Temsilcisi)	Doç. Dr. Mehmet AVCI	28.09.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Doçent Temsilcisi)	Doç. Dr. Pinar YÜRÜR	14.03.2022 – 11.09.2023
Seçilmiş Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	Dr. Öğr. Üyesi Şeyma Gün EROĞLU	19.10.2021 – Halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri	Atiye ŞİMŞEK	06.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri V.	Atiye ŞİMŞEK	05.08.2019 – 06.12.2023

Tablo 33. Fakülte Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan V.	Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ	11.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Dekan	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL	17.12.2020 – 11.12.2023
Seçilmiş Üye (Profesör Temsilcisi)	Prof. Dr. Erkan POYRAZ	29.12.2021 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Profesör Temsilcisi)	Prof. Dr. Umut AVCI	16.01.2022 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Profesör Temsilcisi)	Prof. Dr. Bora SÜSLÜ	05.08.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Profesör Temsilcisi)	Prof. Dr. Ali ÇİMAT	04.08.2020 – 04.08.2023
Seçilmiş Üye (Doçent Temsilcisi)	Doç. Dr. Ceray ALDEMİR	16.01.2022 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Doçent Temsilcisi)	Doç. Dr. Mehmet AVCI	10.10.2022 – Halen göreve devam etmektedir.
Seçilmiş Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)	Dr. Öğr. Üyesi Gülbahar ATASEVER	01.06.2021 – Halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri	Atiye ŞİMŞEK	06.12.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri V.	Atiye ŞİMŞEK	05.08.2019 – 06.12.2023

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Fakültemiz, Türkiye'nin ve dünyanın değişen ve gelişen ekonomik, sosyal, teknolojik olaylarını takip etmek, uygulamak, bu alanda ihtiyaç duyulan iyi eğitim almış yönetici ve uzmanları yetiştirmek amacını taşımaktadır. Bu amaç doğrultusunda, piyasa mekanizmasının ve kurumlarının işleyişini analiz edebilen, temel iktisadi problemlere çözüm üretme yeteneğine sahip iktisatçılar; ekonominin çekirdeğini oluşturan işletmelere kuramsal ve uygulamaya dönük bilgilerle donanmış, çağdaş yönetim yaklaşımları yardımıyla analiz edebilen, rasyonel ve bilimsel çözümler doğrultusunda, bilimsel kararlar verebilen işletmeciler; özellikle kamu sektörünün çeşitli yönetim kademelerinde görev alacak, çağdaş yönetim anlayışının gerektirdiği kuramsal bilgilere sahip ve bu bilgileri uygulamaya aktarabilecek nitelikte yöneticiler yetiştirme amacını gütmekte ve aynı zamanda işletme, iktisat, kamu yönetimi, çalışma ekonomisi, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret alanlarında akademik çalışmalar, teorik ve uygulamalı araştırmalar yaparak bilime katkı sağlamaktadır.

2.1.1.1. Bilimsel Araştırmaların Niteliğini ve Sayısını Yükseltmek

- Bilimsel ortamın geliştirilmesi ve akademisyenlere sağlanan olanakların artırılması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek
- Alanında uzmanlaşmış öğretim üyelerini fakülteye kazandırmak
- Mevcut öğretim elemanlarının akademik yükselmelerini teşvik edici önlemler almak
- Fakülte Öğretim elemanlarının bilimsel yayın ve araştırmalarında uluslar arası standartların gözetilmesini teşvik etmek.
- Bilimsel araştırmalarda ve eğitimde uluslar arası standartları yakalamak ve sürdürmek için gerekli fiziksel yapıyı sağlamak ve geliştirmek.
- Öğretim üyelerine yurt dışında çalışma ve araştırma yapma imkânı sağlamak
- Öğretim elamanlarının ders yüklerini azaltmak
- Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını artırmak için gerekli ortamı sağlamak
- Sanayi ile ilişkileri geliştirerek araştırma ve uygulama arasındaki ilişkiyi somutlaştırmak ve uygulamacılara bilimsel araştırmalar ile destek olmak

2.1.1.2. En Çok Tercih Edilen Fakültelerden Biri Olmak

- Eğitim materyallerini geliştirmek, çeşitlendirmek
- Öğrenci memnuniyetini artırmak
- Öğretim ortamını geliştirmek
- Bilimsel toplantıları sürekli hale getirmek
- İş dünyası ile ortak çalışmalar yapmak üzere çalışma grupları oluşturmak
- Kamu kurumları ile ortak proje girişimleri başlatmak
- İş dünyasına uygulanabilir projeler sunmak
- Sektörel uygulama alanları yaratmak ve öğrencileri yönlendirmek
- Eğitim altyapısını üst düzeye çıkartmak

2.1.1.3. Eđitimin Niteliğini Yükseltmek ve Uluslar arası Standartlarda Eğitim Veren Fakülte Olmak

- Ders programını günün şartlarına göre düzenlemek
- Derslerde kullanılan kaynakların güncellenmesini sağlamak
- Öğrenci Odaklı, değişim ihtiyacının gerekliliğinin kabul edildiği ve değişime uyum sağlamayı önemseyen bir örgüt ikliminin hakim olmasını sağlamak.
- Öğrencilerin kaynak kullanımını arttırmak
- Uluslararası standartlara uygun ve nitelikli lisans ve lisansüstü programlar düzenlemek ve yürütmek
- Derslerde değerlendirme anketi yapmak
- Öğretim üyesi ve öğrenci değerşim programlarından yararlanmak
- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin azaltılması
- Eğitim materyali ve fiziki altyapının iyileştirilmesi
- Eđitimin katılımcı uygulamalarla geliştirilmesi
- Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımının sağlanması
- Bilimsel etkinliklerde uluslararasılaşmaya önem vermek
- Uluslararası yayın sayısını arttırmak
- Ders müfredatlarının uluslararası standartlara uymasını sağlamak
- Erasmus ve Farabi programlarından aktif bir şekilde yararlanmak
- Yabancı öğretim üyelerinin Fakültemizde ders vermesini sağlamak
- Uluslararası etkinliklere katılımı arttırmak
- Uluslararası yayın yapmak
- AB projelerine daha fazla öğretim üyesinin katılmasını sağlamak
- Öğretim üyelerimizin yabancı üniversitelerde de projeler yürütmesini sağlamak

2.1.1.4. Mezunların İş Bulma Olanaklarını Artırmak ve Mezunları Kamu Ve Özel Sektörde "Öncelikli" Tercih Edilir Fakülte Haline Gelmek

- Eski mezunlar ile işbirliğini arttırmak
- Mezun bilgilerinin derlendiği bir arşiv oluşturmak
- Mezunların takibinin yapıldığı veri tabanı oluşturmak
- Öğrenciler için iş imkânı bilgileri derlemek ve bunları iletme
- Kamu ve özel sektör sınavlarını takip etmek öğrencileri bilgilendirmek
- Öğrencilerimizi Sınavlara ve çalışma hayatına hazırlama amaçlı projeler, uygulamalar ve kurslar düzenlemek
- Kaynak yaratacak projelerde yer almak
- Kamu ve özel sektör eğitim pazarında yer almak
- Sosyal Projeler geliştirerek kamuoyu desteği sağlamak
- Mezunlarla işbirliği içinde yeni mezunlara istihdam sağlamak
- İş dünyasının ihtiyaçlarına göre uzmanlaşmış mezunlar vermek
- Bölgesel ihtiyaçlar analiz edilerek yoğunlaştırılmış programlarla eğitim yapmak

2.1.1.5. Öğretim Olanaklarını Geliştirmek, Çeşitlendirmek

- Altyapı projelerinde yer almak
- Multimedya öğretim teknolojilerinden yararlanmak
- Uzaktan eğitim projeleri başlatmak
- Diğer üniversite, kurum ve kuruluşlarla ortak uzaktan konferans ve eğitimler sağlamak.
- Kamu ortak projelerine okul ve uzaktan öğretimle destek vermek.

2.1.1.6. Mezunlar ile öğrencilerin işbirliğini sağlamak ve bunun sürekliliği ile marka oluşturmak

- Yeni öğrencilere yönelik oryantasyon etkinlikleri düzenlemek
- Öğrenciler ve öğretim üyelerinin topluca katılacağı etkinlikler düzenlemek ve kaynaşmayı sağlamak
- Geleneksel hale gelen “lokma günü”nü geliştirerek devam ettirmek
- Mezun veri tabanının oluşturulması
- Sürekli iletişimin sağlanması
- Öğrencilere yönelik ilgi grupları oluşturmak ve ilgili mezunlarla bir arada olmalarını sağlamak
- Yeni mezunlarla eski mezunların birlikte çalışabilmeleri için ortam sağlamak
- Son sınıf ve mezun öğrencilerin kariyer planlamalarını desteklemek
- Öğrencilerin işe yerleştirilmeleri konusunda etkin bir katkı sağlamak
- İnternet ortamında mezunlarla öğrencilerin buluşabileceği web sitesi oluşturmak

2.1.1.7. Topluma Hizmet

- Sürekli eğitim hizmeti sağlamak
- Nitelikli ve alanında yetkin mezunlar vermek
- Yerel, ulusal ve uluslararası sorunlara yönelik araştırma ve projeler yapmak
- Topluma öncülük etmek
- Toplum bilgilendirmeye dönük konferans, seminer v.b. bilimsel etkinliklerin arttırılması
- Muğla’ya toplumsal ve yönetsel açıdan katkı sağlamak

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Taban puanlar yükseltilmelidir. Taban puanların yüksekliği için Üniversite ve Fakülte tanıtımının etkin bir şekilde yapılması gereklidir. En etkili tanıtımın, mezun öğrencilerimizin iş bulma kolaylıkları olacağı göz önünde bulundurulursa, verilen eğitim-öğretim kalitesinin artırılması gerekmektedir.
- Araştırma Görevlisi kadrolarında artış sağlanması
- Mezunların iş bulma olanaklarını arttırmak, kamu ve özel sektörde “öncelikli” tercih edilir fakülte haline gelmek.
- Mezunlar ile öğrencilerin işbirliğini sağlamak ve bunun sürekliliği ile marka oluşturmak.
- Erasmus ve Mevlana Programı dâhilinde daha fazla fakültemiz öğrencisinin yurtdışına gönderilebilmesinin sağlanması
- Farabi Programı dâhilinde daha fazla fakültemiz öğrencisinin yurt içindeki diğer üniversitelere gönderilebilmesinin sağlanması
- Öğretim Üyelerimizin Erasmus ve Mevlana Programı dâhilinde yurtdışına gönderilebilmesi için çabaların artırılması

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılabilmesi için akademik ve idari personel arasındaki uyumun artırılması,
- Öğrenciye sadece bilgi aktarmak değil, bunun yanında araştırmaya sevk eden bir eğitim-öğretim anlayışının benimsenmesi
- Akademik ve bilimsel etkinlik sayısının artırılması, bu çalışmalara Fakülte mensuplarının katılımının sağlanarak motivasyonun artırılması
- Öğrenciye yönelik oryantasyon çalışmalarının tüm sınıf ve bölümleri kapsamasını sağlamak
- Akademik ve idari personelin, öğrenci toplulukları ile temasının artırılması ve toplulukların Fakülte bazında koordinasyonunun sağlanması
- Danışmanlık sisteminin rasyonel hale getirilmesi. Danışmanın öğrencisini takip edebilmesi ve bunun sürekliliğini sağlamaya yönelik uygulamaların artırılması
- Derslerin katılımcı bir anlayışla verilmesi yönünde gerekli altyapı ve imkânların geliştirilmesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 MALİ BİLGİLER

3.1.1 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

Tablo 34. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

	KOD	AÇIKLAMA	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)	Eklene (2)	Düşülen (3)	Toplam Ödenek (1+2-3)	Serbest Ödenek (4)	Harcama (5)	Kalan (6)	Harcama Oranı (%) (5/4)	
HAZINE YARDIMI	01	Personel Giderleri	43.676.000,00	2.160.862,00	7.647,00	45.829.215,00	45.829.215,00	45.829.214,30	0,70	100,00%	
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	5.479.000,00	778.818,00	1.500,00	6.256.318,00	6.256.318,00	6.256.316,76	1,24	100,00%	
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00	14.507,00	0,00	57.507,00	57.507,00	48.582,91	2,09	84,48%	
	05	Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	
	06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOPLAM			49.198.000,00	2.954.187,00	9.147,00	52.143.040,00	52.143.040,00	52.134.113,97	4,03	99,98%
	ÖZ GELİR	01	Personel Giderleri	1.971.000,00	1.000.082,00	1.021.469,00	1.949.613,00	1.949.613,00	1.686.069,35	10,65	86,48%
02		Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00%	
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	19.250,00	1.750,00	91,67%	
05		Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	
06		Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	
07		Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM			1.999.000,00	1.021.082,00	1.021.469,00	1.998.613,00	1.998.613,00	1.705.319,35	1.760,65	85,33%	
GENEL TOPLAM			51.197.000,00	3.975.269,00	1.030.616,00	54.141.653,00	54.141.653,00	53.839.433,32	1.764,68	99,44%	

3.2 FAALİYET SONUÇLARI

3.2.1 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler

Tablo 35. Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler

S.N	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/ Uluslararası	Fiziksel/ Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle
1	İİBF	Seminer	21.12.2023	21.12.2023	Elektronik Ortam	Farklı Sesleri Duymanın Yöntemi: Nitel Araştırma	Ulusal	Çevrim İçi	47	Akademik Personel, Öğrenci
2	İİBF	Konferans	08.12.2023	08.12.2023	Menteşe	Geçmişten Günümüze İsrail'in Filistin İşgali ve Saldırısı	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin bir parçası olmak
- Genç ve dinamik kadro
- Fakültemizin mevcut öğretim elemanı sayı ve kalitesinin, benzer ve çevre üniversitelere nazaran daha güçlü olduğu / olması ve bu temel üzerinde akademik faaliyetlere yönelik daha kolay politika üretilebilmesi
- Üniversitemiz ve Fakültemizde gerek akademik faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan gerekse de idari işlemlerin yürütülmesi için gerekli olan teknik ve bilimsel altyapı mevcuttur.
- Üniversitemizin içinde bulunduğu coğrafi yapı, üniversiteyi bir çekim merkezi yapmaya elverişlidir. Üniversitenin ve üniversitenin içinde bulunduğu Muğla kenti gerek yaşam alanlarının oluşturulması veya kullanılması gerekse de ulusal ve uluslararası akademik organizasyonlar için oldukça olumlu imkânlar sunmaktadır. Öğretim üyelerinin olduğu kadar öğrencilerin de tercihlerinde, coğrafi yapı olumlu etkiler yaratabilmektedir.
- Fakültemizde var olan diyalog ve iletişim geleneği, fakülteadaki güçlü yönlerden birini oluşturmaktadır. Fakültemizdeki iletişim kolaylığı ve diyalog, yaşanabilecek sorunların el birliği ve geniş katılım ile çözülebilmesini kolaylaştırmaktadır. Öğretim elemanlarının çalıştığı kurumda kendilerini rahat ve güvende hissetmeleri Fakültemizdeki verimliliği de artırmaktadır.
- Öğrenci grupları, bilimsel ve sosyal faaliyetlerde etkin bir biçimde yer almaktadırlar
- Mezunlarımız ile iletişim güçlü yanımızı oluşturmaktadır.
- Fakültede gerçekleştirilen bilimsel aktiviteler, bir yandan fakültemizdeki akademik personelin bireysel gelişiminde olumlu katkılar yaparken diğer yandan da fakültemizin tanıtılması ve ülke bilimsel üretiminde önemli bir yer almasında yardımcı olmaktadır.

B- Zayıflıklar

- Bazı bölümlerdeki akademik kadro yetersizliği
- İdari personel yetersizliği
- Fiziksel altyapının özellikle dersliklerin yetersizliği
- Yayınlarla ve araştırmacılara sağlanan mali destek yetersizliği
- Yürütülen proje sayısının yetersizliği

- Yurtdışında görevlendirilen akademik personel sayısının yetersiz olması
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- Not sisteminin farklı biçimde uygulanmasının yarattığı olumsuzluklar
- Üniversite bilgi işlem altyapısının yetersizliği
- İş dünyası ile sistematik bir ilişkinin kurulamamış olması
- Bölümlerimizde anabilim dallarının kaldırılmış olması, öğretim üyesi yetiştirme ve planlama konusunda önemli bir güçlük doğurmaktadır. Bölümlerin anabilim dalları gözetilmeden yapılandırılması, söz konusu bölümlerdeki müfredatın yürütülmesi konusunda da bazı zaafılar ortaya çıkarmaktadır.
- Fakültemizde öğrenci sayımızın, öğretim üyesi sayımızla orantılı olmaması, fiziksel kapasitelerimizi zorlaması, hem öğrencilerimizin performanslarını, hem öğretim üyelerimizin verimliliğini düşürmekte bir yandan da verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini azaltmaktadır.
- Bazı bölümlerde öğretim üyesi başına düşen ders yükünün fazla olması
- Fakültemizin geleceğini şekillendirecek ve yürütülmekte olan bilimsel faaliyetleri geliştirecek olan araştırma görevlisi kadrosunun yeterli sayıda olmaması fakültemizin önemli bir zayıf yönünü oluşturmaktadır. Bu durum fakültemizin eğitim-öğretim kalitesini azaltırken, geleceğe dönük kariyer planlaması yapılmasını güçleştirmektedir.

Fırsatlar

- Muğla ilinin coğrafi ve demografik özelliklerinin üniversite kenti olmasını kolaylaştırıcı özellikleri, hedeflerin gerçekleştirilmesinde önemli bir fırsattır.
- Genç bir üniversite oluşumuz stratejik yapılanmamızı özgür ve çağın gereklerine göre belirlememizi kolaylaştırmaktadır. Mevcut ve oturmuş bir yapılanmada önemli değişiklikler yaratmak oldukça güç olmasına rağmen, henüz yeni ve gelişime tüm unsurları ile açık bir yapılanmayı şekillendirmek oldukça kolaydır. Hem Üniversitemiz hem de Fakültemiz açısından genç ve dinamik bir kadronun var olması bu açıdan önemli bir fırsattır.
- Genç ve dinamik bir akademik kadronun varlığı, bilimsel disiplinlerde Fakültemizin temsili için önemli bir fırsat yaratmaktadır.
- Gerek Muğla İli gerekse de Üniversitemizin yarattığı dışsallıklar önemli bir fırsattır. Pozitif dışsallıkların varlığı, hedeflere ulaşmada gerekli çaba ve finansman ihtiyacını azaltacaktır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne yönelik talebin yüksek olması
- Üniversitenin "Kampus Üniversitesi" olması
- Erasmus ve Mevlana gibi Avrupa Birliği Programları'nın gelişmesi

- Farabi Programı'na katılan öğrenci sayısının arttırılması
- Toplumda ve özellikle iş dünyasında sürekli eğitim ihtiyacının artması
- Kaynak yaratma potansiyelinin olması
- Kamu ve özel kesimin artan proje ihtiyacı

Tehditler

Statejik planlama çerçevesinde belirlenecek hedeflerin gerçekleştirilmesinde ortaya çıkabilecek tehditler aşağıda sıralanmıştır:

- Bilimsel ve akademik hedeflere ulaşılabilmesi, idari olarak iyi organize olmayı ve verimli çalışmayı gerektirmektedir. Mevcut idari personel sayısının azlığı ve yakın gelecekte istenilen ve olması gereken seviyeye gelmesi konusundaki umutsuzluk, bu hedeflerin gerçekleştirilmesi konusunda tehdit oluşturmaktadır.
- Gerek üniversitenin gerekse de Fakültemizin finansal kaynaklarının yetersiz oluşu ve finansal imkânları geliştirebilmek için gerekli özerkliğin sağlanamaması, hedeflerin gerçekleştirilmesinde önemli bir tehdit oluşturmaktadır.
- Üniversitemizin kadro ihtiyacına karşılık, yürütme organının tasarrufları ile yeterli kadro alınamaması, Fakültemizde yaşanacak olası bir kadro sıkıntısı da önemli bir tehdit oluşturmaktadır.
- Öğretim elemanlarının maaşlarının düşüklüğü ve bunu ikame edecek bir mekanizmanın yokluğu
- Kontenjanların yüksek olmasının, bölümlerin taban puanını düşürmesi.
- Öğrencilerin giderek daha iyi fiziksel koşullar talep etmesi
- Eğitimde artan rekabet
- Kamu ve özel kesimin eleman seçerken üniversite ayrımı yapması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi /Birim Üst Yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³


İmza
Prof.Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Birim Adı: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi